

# Inspectierapport

Sportwereld Roomley (BSO)

Groenvelde 20

5071 AJ Udenhout

Registratienummer 324145858

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente:            | Tilburg               |
| Datum inspectie:                     | 07-04-2026            |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek   |
| Status:                              | Definitief            |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 17-04-2026            |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 7  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 8  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 12 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 12 |
| Personeel en groepen .....                     | 12 |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 13 |
| Gegevens voorziening .....                     | 16 |
| Opvanggegevens .....                           | 16 |
| Gegevens houder.....                           | 16 |
| Gegevens toezicht .....                        | 16 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 16 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 16 |
| Planning .....                                 | 16 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 18 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op dinsdag 7 april 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Sportwereld Roomley.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: handelen conform beleid en actualiseren van het beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Bso Roomley is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 80 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in drie basisgroepen:

- Groep Roomley 1 met maximaal 22 aantal kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Groep Roomley 2 met maximaal 22 aantal kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Groep Roomley 3 met maximaal 24 aantal kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

De bso is gehuisvest in Sport Complex de Roomley en heeft hier de beschikking over de volgende ruimtes: een groepsruimte grenzend aan de gymzaal, het horecagedeelte van het sportcentrum en een gymzaal. Daarnaast maakt de bso gebruik van twee buitenruimtes; het aangrenzende sportveld en het naastgelegen openbare 'crosspark'.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| <b>Datum onderzoek</b> | <b>Soort onderzoek</b>     | <b>Oordeel</b>                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12-10-2022             | Onderzoek voor registratie | De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang in exploitatie te laten gaan.                                                              |
| 31-01-2023             | Onderzoek na registratie   | De houder voldoet, na herstelaanbod op de eis;<br>De houder draagt er zorg voor dat er in de bso conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.              |
| 21-03-2024             | Jaarlijks onderzoek        | De houder voldoet, na herstelaanbod op:<br>- het actueel houden van het beleid veiligheid en gezondheid;<br>- de achterwachtregeling<br>- instellen van een oudercommissie,<br>aan de beoordeelde kwaliteitseisen. |
| 26-02-2025             | Jaarlijks onderzoek        | De houder voldoet, na herstelaanbod op:<br>- personeel en groepen; Inschrijving en koppeling van een beroepskracht in het personenregister kinderopvang.<br>aan de beoordeelde kwaliteitseisen.                    |

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatieverantwoordelijke, beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

#### Beleid p.10

*Een sportwereld heeft echter een andere dimensie en vraagt om een andere maar logistiekere aanpak dan een reguliere BSO. Pedagogisch professionals regelen en organiseren elke dag verschillende sportactiviteiten. Bij binnenkomst, tussen 14:30 en 15:30, melden de kinderen zich eerst aan bij een pedagogisch professional waarna zij naar de kleedkamer gaan en hun sportkleren aantrekken. Na het omkleden in de kleedkamer gaan ze naar de ruimte die voor hun leeftijd is bedoeld. De onderbouw gaat naar de BSO die we opbouwen in de kleine gymzaal en de bovenbouw zal in de BSO zitten die we opbouwen in de horeca ruimte van de sporthal. De kinderen krijgen op dat moment een gezonde snack in de vorm van fruit en een glaasje water.*

#### Observatie

De beroepskrachten hebben voorafgaand aan het ophalen van de kinderen van school eten en drinken klaargezet in de verschillende groepsruimtes. Na aankomst bij de BSO worden de kinderen welkom geheten en kunnen zij direct hun sporttas pakken.

De groepsruimte van de onderbouw, gevestigd in de kleine gymzaal, is ingericht met een mat en verschillende bouwmaterialen. Daarnaast is er een keukentje met bijpassend spelmateriaal aanwezig. De kasten staan open, zodat de kinderen zelfstandig hun sportspullen kunnen pakken en naar de kleedkamer kunnen gaan om zich om te kleden. De beroepskracht is hierbij nabij, houdt overzicht en biedt ondersteuning waar nodig. De zelfstandigheid van de kinderen wordt actief gestimuleerd.

Na het omkleden gaan de kinderen naar hun eigen basisgroep in een vaste ruimte. Daar zit een beroepskracht aan tafel klaar. Tijdens het eet- en drinkmoment begeleidt de beroepskracht korte gesprekjes met de kinderen. Er is aandacht voor sociale interactie en onderling contact. De

5 van 18

beroepskracht draagt bij aan een veilige en vertrouwde sfeer door interesse te tonen, grapjes te maken en samen te lachen met de kinderen.

De beroepskracht geeft duidelijk aan dat de kinderen na het eten en drinken nog even vrij kunnen spelen. Tegelijkertijd wordt uitgelegd dat, zodra iedereen klaar is, de groep zich gezamenlijk zal voorbereiden om naar de speeltuin te gaan. Vooraf worden alle kinderen gestimuleerd om zonnebrand te smeren. De beroepskrachten helpen de kinderen hierbij waar nodig.

Vervolgens gaat de groep gezamenlijk naar buiten. De kinderen lopen in een lange rij samen met de beroepskrachten naar de speeltuin in de wijk. Tijdens deze verplaatsing houden de beroepskrachten overzicht en houden zij actief toezicht op het verkeer en de omgeving, zodat de veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

In de speeltuin is er volop ruimte voor sport, spel en beweging. De beroepskrachten hebben spelmaterialen, zoals ballen en frisbees, meegenomen vanuit de BSO. Zij verspreiden zich over het grote veld en zijn actief betrokken bij het spel van de kinderen. Daarbij stimuleren zij samenspel, beweging en plezier, met oog voor veiligheid en het welbevinden van ieder kind.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Notulen teamoverleg (19-01-2026 & 2-03-2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De houder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruik van de voertaal**

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (30 maart t/m 7 april 2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beleid**

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Aanvullend op het algemene beleid is er een bijlage met locatie specifieke informatie. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het beleid zijn de belangrijkste risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te beperken. Ook staat beschreven welke handelwijze gevolgd moet worden wanneer deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van hoe kinderen leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen.

Tevens is opgenomen waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele wijzigingen kunnen raadplegen. Het beleid is beschikbaar op de locatie. Wijzigingen worden met ouders gedeeld via de nieuwsbrief.

De houder beschrijft daarnaast hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces vormt van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Tot slot wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

#### **Plan van aanpak**

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid en met name het onderdeel plan van aanpak niet geactualiseerd is. Er staan bijvoorbeeld geen datums in wanneer een maatregel is uitgevoerd en er staan verouderde datums in zoals 2025.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden zodat het beleid veiligheid en gezondheid geactualiseerd kan worden. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. De houder heeft het gehele beleid veiligheid en gezondheid herzien en het plan van aanpak geactualiseerd en toegezonden naar de toezichthouder. Hiermee wordt er voldaan aan de gestelde voorwaarde.

#### **Handelen conform het beleid**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar het beleid, of onderdelen daarvan, wordt besproken. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en hierbij actief worden betrokken.



Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Tevens is geobserveerd hoe beroepskrachten handelen, met extra aandacht voor het thema veilig buitenspelen. In de praktijk is gezien dat de groep kinderen veilig naar de speeltuin lopen onder begeleiding van de beroepskrachten.

De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het beleid van de houder.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en dat passende maatregelen worden genomen.

Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat een beroepskracht nagellak en/of gellak draagt. Deze beroepskracht draagt ook hand- en/of polssieraden. Hiermee komt het handelen van de beroepskracht niet overeen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de hygiënerichtlijn voor de kinderopvang van het RIVM. Dit is besproken met de locatiedirecteur.

### **Herstelaanbod handhygiëne**

De locatiedirecteur heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten zullen gaan werken volgens de hygiënerichtlijn van het RIVM:

*Een goede handhygiëne is noodzakelijk om verspreiding van ziekteverwekkers te voorkomen.*

*Hierbij is belangrijk om ook te letten op sieraden en nagelbedekking. De normen in de hygiënerichtlijn voor kinderopvang*

- *Draag bij risicohandelingen geen sieraden aan de handen en polsen.*
- *Houd de nagels kort en schoon*
- *Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (dit betekent bijvoorbeeld ook: geen steentjes of pailletten).*

De locatieverantwoordelijke heeft een verklaring van een arts overlegd dat deze beroepskracht om medische redenen kunstnagels draagt. Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijke een gesprek gevoerd met deze beroepskracht zodat de hand en polssieraden niet meer gedragen zullen worden. Op basis van het gesprek met de locatieverantwoordelijke en de doktersverklaring en de afspraken met de beroepskracht die pols en handsieraden wordt vastgesteld dat momenteel wordt voldaan aan de hygiënerichtlijn van het RIVM.

De locatiedirecteur heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires zullen werken volgens de hygiënerichtlijn van het RIVM. Op basis van het gesprek, de toezegging van de locatiedirecteur heeft de locatiedirecteur voldoende aannemelijk gemaakt dat er (in de toekomst) gehandeld zal worden conform de hygiënerichtlijn van het RIVM, zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid van de houder.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Het personeelsrooster van de periode 30 maart tot en met 7 april 2026 opgevraagd en gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van scholing wordt de kennis vergroot en onderhouden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van scholing wordt de kennis vergroot en onderhouden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (30 maart t/m 7 april 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Juni 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (19-01-2026 & 2-03-2026)
- doktersverklaring beroepskracht gellak

## Overzicht getoetste inspectie-items

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Personeel en groepen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Gebruik van de voertaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.</p> <p>Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.</p> <p>(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                     |                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening    | : Sportwereld Roomley                                                                                             |
| Website             | : <a href="http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/roomley">http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/roomley</a> |
| Aantal kindplaatsen | : 80                                                                                                              |

### **Gegevens houder**

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| Naam houder                     | : Mondiaen Kinderopvang B.V. |
| Adres houder                    | : Ringbaan-Oost 240          |
| Postcode en plaats              | : 5018 HC Tilburg            |
| KvK nummer                      | : 87453738                   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                         |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres                     | : Postbus 3024          |
| Postcode en plaats        | : 5003 DA Tilburg       |
| Telefoonnummer            | :                       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : T. Butler             |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Tilburg         |
| Adres              | : Postbus 90155   |
| Postcode en plaats | : 5000 LH TILBURG |

### **Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 07-04-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 15-04-2026 |
| Zienswijze houder                        | : 16-04-2026 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 17-04-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 17-04-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 17-04-2026 |





## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik ben trots op mijn team bij de sportwereld. Met hun enthousiasme, betrokkenheid en professionele houding zorgen zij elke dag voor een veilige, sportieve en plezierige omgeving voor de kinderen. De manier waarop zij samenwerken, initiatief tonen en inspelen op de behoeften van de kinderen laat zien hoeveel passie en toewijding er in het team zit.